

節能減碳、溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理政策

一、環保永續管理目標

本公司並非製造業，未實際製造產品，故無使用原物料、大量水資源等，主要之能源耗用集中在辦公室電腦及機房設備用電，雖無法於減碳績效上有所貢獻，但積極配合政府減碳政策。

1. 管控公司用電、水量並逐年檢討，目標 3 年後用電量用水量減少 1%。
2. 加強強綠能環境與提升節能及永續發展之理念。

二、最近兩年之統計數據

年度	電力度數	二氧化碳(公斤)	備註
112 年	2,844,645	1,421,737	
111 年	2,946,613	1,492,180	
年度	自來水度數	二氧化碳(公斤)	備註
112 年	16,098	1,552	
111 年	15,116	1,511	
年度	紙張使用數量/張	砍伐樹木量/棵	備註
112 年	987,500	118.5	
111 年	987,500	118.5	

相關計算數據係依經濟部能源局公布計算參考，各項資訊之雖無取得第三方驗證，但本公司仍以「溫室氣體減量及管理法」為指標，朝綠色環境前進，善盡企業責任。

三、推動措施及達成情形

舉辦員工訓練課程，宣導公司能源節約。辦公區域照明更改成 LED 燈具，並依場所需求亮度，免除不必要的燈具，減少使用數量。落實離開辦公區域/會議室關燈作法。最後離開同仁檢查是否有未關燈及冷氣未關機情形。減少不必要之電量。於洗手台貼示節約用水標語。員工公告以電子郵件通知。使用電子發票，落實環境永續。年節賀卡改用電子賀卡。紙類重覆回收利用，內部文件儘量使用已用過之廢紙影印，以減少消耗紙張。減少不必要會議或改採視訊會議辦理，會議資料以投影設備取代紙張列印。總公司與分(子)公司文件傳送，採單日隨貨運公司團體件集體遞送，降

低運輸碳足跡。辦公室及大樓所有空間均禁菸，以減少空氣污染。鼓勵同仁自備餐具，減少使用免洗餐具。垃圾強制進行分類，以加強資源回收效率。

四、預計宣導與執行

1. 辦公室內綠色植物培育，促進氧氣循環。
2. 冷氣開關旁貼上標語設定在 26～28 度，並視需要配合電風扇使用。
3. 加強宣導同仁公司節能減碳之政策。