

### 【員工福利措施】

本公司培育相關研發、營運管理人才，鼓勵員工繼續進修，增進員工知能、提升員工整體之素質及經營績效，提供同仁具挑戰性的專案執行，使同仁不減對工作的熱情與創造力。本公司甄選進用之人員係按各職等所具之資格條件聘任，各層級人員薪資不因性別而有所差異，建立同工同酬的工作環境，真正落實性別職場平等理念。

本公司打造良好的工作環境，提供員工餐廳、員工休憩區、汽機車停車位等。讓同仁擁有舒適的辦公空間及健全升遷管道、並視營運狀況發放年終獎金、績效獎金、春酒摸彩、年節禮品等。公司並提供員工旅遊補助、生活藝文課程補助、特約醫療院所、特約住宿商旅等福利。

對於公司同仁遇有育嬰、重大傷病、重大變故等情況，需要一段較長的時間休假時，也能申請留職停薪，期間屆滿後再申請復職，同時兼顧個人與家庭照顧的需要。並提供男女平等的產假與陪產假，以及其他休假權利能夠使組織更易招募與留住優秀的同仁。

本公司設立職工福利委員會，每年提供員工各項福利措施、進修、訓練，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施，為同仁規劃並提供優質的各項福利，例如：生日禮金、端午禮金、中秋禮金、開工禮金、聖誕禮金、勞動禮金、婚喪喜慶禮金、生育津貼、每季聚餐津貼、部門旅遊津貼、文藝活動津貼、員工團體保險、子女教育補助、每年定期健康檢查等。

本公司重視員工權益、勞資關係和諧，員工可透過員工意見信箱、性騷擾申訴信箱、直接向人資部門或適當的高階主管溝通，以維持良好關係，因此，迄今並無重大勞資糾紛情事發生。

### 【員工退休制度與其實施情形】

本公司退休制度依據我國勞動基準法及勞工退休金條例辦理，包括：

1. 勞動基準法(舊制)年資：採退休金確定給付制
  - a. 員工退休申請：員工「工作十五年以上年滿五十五歲者」、「工作二十五年以上者」、「工作十年以上年滿六十歲者」，得自請退休。
  - b. 員工退休金支付：以核准員工退休時一個月平均工資為員工退休金基數計算標準。按員工工作年資，每滿一年給與兩個基數；但超過十五年之工作年資，每滿一年給與一個基數，最高總數以四十五個基數為限。未滿半年者以半年計；滿半年者以一年計。惟依勞動基準法第五十四條因執行職務致符合強制退之員工，其退休金依前述規定加給 20%。
  - c. 員工退休準備金提撥：本公司依適用勞動基準法退休制度員工之每月薪

資總額，按月提撥百分之二存儲於員工退休準備金專戶中，確保其不得作為讓與、扣押、抵銷或擔保之標的。另本公司於每年年度終了前，估算員工退休準備金專戶餘額，若該餘額不足給付次一年度內預估成就勞動基準法第五十三條或第五十四條第一項第一款退休條件之員工，依法計算之退休金數額者，本公司即於次年度三月底前一次提撥其差額。

- d. 員工退休金監督：於民國 76 年 1 月起依法成立勞工退休準備金監督委員會，委員會每三年改選一次，以複核勞工退休準備金提撥數額、存儲支用、給付等事宜，確保勞工權益。

## 2. 勞工退休金條例(新制)年資：採退休金確定提撥制

- a. 公司按月提撥 6%退休金：依據勞工保險局發布的「勞工退休金月提繳工資分級表」，每月提撥員工工資的 6%至員工個人退休金專戶。
- b. 員工個人退休金自提：員工亦可以依照個人意願，在其每月工資 6%的範圍內自願提繳退休金。

### 【員工人身安全與工作環境的保護措施與其實施情形】

本公司為辦公大樓建築，除基本的大樓消防設施外(Ex: 消防警報、消防栓、緩降梯等)，且在員工辦公區域內置放多支消防滅火器，以備火災意外發生之用，並定期更換。另外公司除有警衛室管理進出外，另設有門禁管制以保障員工上班安全，並參照法令積極推動工作環境安全與員工身心健康保護措施。

每年舉辦員工健康檢查，頻率及預算皆優於法令規定，為提供員工安全舒適之工作環境，並配合職業安全衛生法規定，設置急救藥品衛材。

參照中央主管機關法規及指引，設置職業安全衛生業務主管、現場急救人員及防火管理人員，辦理新進員工職業安全衛生教育訓練，以推動職業安全衛生業務，預防職業傷病發生。